

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МНОГОПРОФИЛЬНОЙ НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТУПЕНИ УСПЕХА»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения Многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «Ступени успеха» (далее – Конференция), перечень секций, по которым она проводится, требования к участникам Конференции, устанавливает правила определения победителей и призеров в каждой секции.

1.2 Конференция проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к проектной, научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, пропаганды научных знаний и достижений.

1.3 Задачи Конференции:

- развитие интеллектуально-творческих способностей школьников, их интереса к научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование навыков проектной и исследовательской работы школьников;
- стимулирование у школьников интереса к научной деятельности;
- популяризация и пропаганда научных знаний;
- выявление одаренных школьников в области проектной и исследовательской деятельности.

1.4 Обучающиеся принимают участие в Конференции на добровольной основе. Участие в Конференции бесплатно. Оплата проезда участников Конференции и их научных руководителей осуществляется за счет направляющей стороны.

2 Организационный комитет Конференции

2.1 Организаторами Конференции выступают министерство общего и профессионального образования Ростовской области и государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха».

2.2 Состав организационного комитета формируется из числа представителей министерства общего и профессионального образования Ростовской области и сотрудников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха».

3 Участники Конференции

3.1 В Конференции принимают участие обучающиеся 8-11 классов, являющиеся гражданами Российской Федерации, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее – участники Конференции).

3.2 Каждый участник Конференции должен иметь научного руководителя – квалифицированного специалиста из числа учителей образовательного учреждения или педагогов дополнительного образования, научных работников или преподавателей высшей школы.

3.3 Участие может быть индивидуальным или командным. Количество авторов совместной разработки – не более пяти.

3.4 Участник Конференции может подать заявку на участие только в одной секции. Структура секций описана в Таблице № 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование секции	Направления
1	«Естественные науки»	- физика; - математика; - информатика; - астрономия.
2	«Языкознание»	- филология; - лингвистика; - языковедение; - литература
3	«Науки о Земле»	- биология; - химия; - экология; - география.
4	«Психология и педагогика»	- педагогика; - психология.
5	«Гуманитарные науки»	- обществознание; - право; - экономика; - история.
6	«Здоровьесбережение и науки эстетического цикла»	- МХК; - технология; - физическая культура; - ОБЖ.

4 Порядок и сроки проведения Конференции

4.1 Дата проведения Конференции – 13 декабря 2019 г., место проведения – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (г. Ростов-на-Дону, ул. Тургеневская, д.48а/14).

4.2 Тематика материалов не ограничивается, однако материалы не должны противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

4.3 За достоверность авторства работы, тезисов, их оформление и содержание ответственность наряду с участником Конференции несет его научный руководитель.

4.4 Направление работы участника Конференции может быть изменено в соответствии с её содержанием по решению организаторов Конференции.

4.5 Для участия в Конференции необходимо в срок до 2 декабря 2019 г. предоставить на электронную почту dkonferentsiya@gmail.com следующие документы:

- заявка на индивидуальное участие в Конференции (Приложение 1) или заявка на командное участие (Приложение 2);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных (Приложение 3). Бумажный вариант согласия с подписью родителей (законных представителей) каждый участник Конференции должен предъявить при регистрации в день проведения Конференции;
- тезисы к научному докладу об основных результатах научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями (Приложение 4).

4.6 В день проведения Конференции каждый ее участник должен представить жюри научный доклад об основных результатах научно-исследовательской деятельности в распечатанном виде в соответствии с требованиями (Приложение 5). После Конференции печатный вариант работы докладчику не возвращается.

4.7 Выступление на Конференции сопровождается презентацией. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций и содержанию выступления представлены в Приложении 6.

4.8 По итогам Конференции жюри в каждой секции определяет победителей и призеров. Участники Конференции, не вошедшие в число победителей и призеров, получают сертификаты участников. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9 Тезисы к научному докладу об основных результатах научно-исследовательской деятельности участников Конференции будут опубликованы в сборнике.

4.10 Организационный комитет оставляет за собой право не публиковать тезисы, не соответствующие требованиям (Приложение 4).

5 Изменения и дополнения в Положение о проведении Конференции

5.1 Оргкомитет Конференции оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в данное Положение.

5.2 Все изменения и дополнения публикуются на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха» после утверждения.

5.3 Программа Конференции будет разослана участникам Конференции и опубликована на сайте ГБУ ДО РО «Ступени успеха» не позднее 10 декабря 2019 г.

Заявка
на индивидуальное участие в Многопрофильной научно-практической конференции
обучающихся Ростовской области «Ступени успеха»

Ф.И.О. участника	
Возраст участника	
Класс обучения	
Город (населенный пункт)	
Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	
Ф.И.О. научного руководителя (полностью), его должность, контактный телефон и электронный адрес	
Название секции	
Тема доклада	
Технические средства, необходимые для выступления на конференции	
Адрес электронной почты участника конференции и телефон для контакта	

Дата заполнения _____

Заявка
на командное участие в Многопрофильной научно-практической конференции
обучающихся Ростовской области «Ступени успеха»

№ п/п	Ф.И.О. участников	Роль в команде (личный вклад)	Возраст участников	Класс обучения	Город (населенный пункт)	Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Адрес электронной почты участника конференции и телефон для контакта
1							
2							
3							
4							
5							
Информация о научном докладе об основных результатах научно-исследовательской деятельности							
Тема работы, номер секции							
Технические средства, необходимые для выступления на конференции							
Ф.И.О. научного руководителя (полностью), его должность, контактный телефон и электронный адрес							

Дата заполнения _____

Директору
ГБУ ДО РО «Ступени успеха»
Вороной Е.А.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участника Многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «Ступени успеха»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ №- _____ выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» №152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, _____, государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Ростовской области «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Ступени успеха» (далее, Организатор) в соответствии с действующим законодательством в качестве участника Многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «Ступени успеха».

К персональным данным, на обработку которых даётся согласие, относятся:

- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте и т.д.

Предоставляю Организатору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организатор вправе обрабатывать персональные данные моего ребёнка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам, размещать на официальном сайте Организатора и на страницах в социальных сетях.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие, дано мной лично и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организатора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Организатора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Дата заполнения: « _____ » _____ 2019 г.

Требования к тезисам научного доклада об основных результатах научно-исследовательской деятельности

Тезисы – сокращённое изложение содержания исследовательской работы с основными фактическими сведениями и выводами. Тезисы акцентируют внимание на новых сведениях и определяют целесообразность обращения к документу.

Структура тезисов в своей основе повторяет структуру доклада. Они должны включать:

1. Постановку проблемы.
2. Степень ее изученности в современной науке.
3. Определение предмета и объекта представленного исследования.
4. Краткую характеристику источников (для работ гуманитарного направления).
5. Цель исследования, его задачи.
6. Конкретизацию выводов по каждой части доклада, которая нацелена на последовательное достижение той или иной задачи. Показывается логика построения работы и методы исследования.
7. Общее заключение по проблеме, в котором обязательно должна быть подчеркнута новизна исследования.

Требования к тезисам:

- объём тезисов не более двух страниц;
- текст печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4;
- текст тезисов должен быть подготовлен в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размер кегля 12, одинарный интервал). При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое – 35 мм; верхнее, нижнее – 20 мм., правое поле – 10 мм.
- наличие графиков, таблиц, формул и т.п. в тезисах не допускается;
- в названии файла через подчёркивание записываются: секция_ фамилия и имя автора_
- образовательное учреждение_ населенный пункт. Например, Информатика_Петров Иван_СОШ 1_Батайск.

Основой тезисов является план, однако, в отличие от него, тезисы фиксируют не просто последовательность рассматриваемых вопросов, но и в краткой утвердительной форме раскрывают их основное содержание.

Тезисы составляются по следующему плану:

- наименование;
- сведения об авторе (авторах) – полное имя и фамилия автора с указанием класса, школы, района образовательного учреждения и населённого пункта проживания автора;
- сведения о научном руководителе: место работы и должность;
- введение – обоснование актуальности, сопоставление с исследователями других авторов;
- тема, предмет (объект), характер и цель работы;
- основная часть – разделы – изложение основного содержания публикации; метод подведения работы;
- заключение – краткое изложение выводов, в том числе новых возможностей, полученных в результате проведения исследований. Заключительная часть содержит изложение результатов теоретических или экспериментальных исследований, или сведений о них, оценки и предложения, принятые и отвергнутые гипотезы, изложенные в исследовательской работе;
- область применения.

Если в документе отсутствует какая-либо часть (методы, выводы, область применения), то её в тезисах опускают, сохраняя последовательность изложения.

Требования к научному докладу об основных результатах научно-исследовательской деятельности:

1. Требования к тексту.

Научный доклад об основных результатах научно-исследовательской деятельности печатается в Microsoft Word на одной стороне листа формата А4 через полуторный интервал шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Каждый абзац текста работы начинается с красной строки (отступ на 1,25 см). Переносы слов расставляются автоматически.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами без знака «№» (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки или дефиса. Титульный лист и содержание включается в общую нумерацию, номер на них не ставится. Нумерация начинается с третьей страницы.

Объем научного доклада об основных результатах научно-исследовательской деятельности – не более 25 листов.

2. Структура научного доклада.

Научный доклад об основных результатах научно-исследовательской деятельности содержит в указанной последовательности следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- выводы;
- заключение;
- список литературы (источников);
- приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

3. Требования к оформлению структурных элементов доклада.

3.1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по единым требованиям:

- полное наименование образовательного учреждения (в верхнем поле, Times New Roman; 14 кегель);
- вид работы и название секции (по центру заголовка, Times New Roman; 14 кегель);
- тема работы (в среднем поле, без слова «тема», название пишется без кавычек, полужирный, Times New Roman; 16 кегель);
- сведения об авторе: фамилия, имя, отчество, класс (в среднем поле ближе к правому полю, Times New Roman; 14 кегель);
- сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество, должность, место работы (в среднем поле ближе к правому полю, Times New Roman; 14 кегель);
- наименование населенного пункта (без слова «город» или «г.», в нижнем поле посередине, Times New Roman; 14 кегель);
- год выполнения работы (без слова «год» или «г.», в нижнем поле посередине, Times New Roman; 14 кегель).

3.2. Содержание (оглавление) доклада.

В содержании последовательно указываются заголовки элементов научного доклада об основных результатах научно-исследовательской деятельности, подразделов, а также номера страниц, на которых размещается начало материала. Заголовки элементов доклада, разделов, подразделов должны точно соответствовать заголовкам текста.

3.3. Введение

Введение имеет цель ознакомить с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.

В этом разделе обосновывается выбор темы и ее актуальность, характеризуется связь с предшествующими исследованиями, показывается теоретическая и практическая значимость темы, четко формулируется цель и задачи исследования, подчеркивается особенность и место данной работы в общем исследовании проблемы. Необходимо также указать источники получения основных материалов (самостоятельные исследования или данные получены из каких-либо организаций, иных источников) и перечислить лиц, которые в той или иной форме принимали участие в работе или содействовали ее выполнению. Затем кратко освещается современное состояние проблемы, дается критический анализ существующих взглядов и представлений по рассматриваемому вопросу. Обзор литературы должен подвести к пониманию необходимости и значимости исследований, выполненных автором научного доклада.

3.4. Главы основной части (само содержание работы).

Главы (разделы) нумеруются арабскими цифрами без точки на конце и без слова «глава» («раздел»). Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы). Параграфы (пункты) имеют номер по порядку в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из двух цифр: номера главы и номера параграфа с точками после них. Введение и заключение не нумеруются.

Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например: 2.4.2 Анализ результатов). В принципе, допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе – одного пункта. В этом случае параграф и пункт все равно нумеруются.

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают прописными буквами. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовок рекомендуется отделять от предыдущего текста двумя пропущенными строками, а от последующего – одной строкой.

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности, при этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Не допускается приводить следующий ряд величин: 45; 58,1; 67,78; 87,1. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 45,00; 58,10; 67,78; 87,10.

Не рекомендуется перегружать текст работы цитатами, а также приводить их при изложении собственных выводов и полученных лично автором результатов исследования. При цитировании текста, в том числе статистических и других данных цитата приводится в кавычках и дословно, без изменения.

Обязательны при цитировании библиографические ссылки, а также в случаях, когда в тексте работы проводится анализ содержания других публикаций или происходит отсылка к тем из них, где материал представлен более полно. Ссылка является точным указанием на источник, откуда извлечена цитата или заимствованы материалы

Цитаты в тексте выделяются кавычками. После цитаты в круглых скобках указывается ссылка на цитируемый источник, указанный в разделе «Список использованных источников». Например, (Петрова, 2013).

Кроме цитирования, использование опубликованных работ может осуществляться в виде ссылок. В этом случае кавычки не ставятся. Пример: Е.А. Петрова (2013) выделяет три принципиальные позиции в понимании кризиса.

Формулы в тексте записываются отдельной строкой и имеют порядковый номер, который проставляется в круглых скобках у правого края страницы.

$$C^2 = A^2 + B^2 \quad (1)$$

Все символы формул необходимо расшифровать. Первая строка после формулы должна начинаться после запятой со слова «где» без двоеточия после него. Значение каждого символа записывают с новой строки в последовательности данной в формуле, с указанием единиц измерения после запятой.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и озаглавлены.

Слово «Таблица» (без знака N) указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 2. После номера таблицы и заголовка точки не ставятся. Ссылки на таблицы в тексте имеют следующий вид: (табл. 1). После названия таблицы, заимствованной из литературного источника, делается указание на данный источник как при ссылке – (Петров, 2014). После названия таблицы, составленной автором научного доклада, указывается следующее: (составлено автором по (Иванов, Петров, 2015)).

Таблицы, не уместяющиеся на странице горизонтально, располагаются вертикально. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица занимает целый лист, то она помещается на странице, которая следует за страницей, на которой дается ссылка на нее.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы. Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем головка таблицы должна размещаться в левой части страницы. Как правило, таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Для придания наглядности материалу в работах используются иллюстрации (схемы, графики, рисунки). Содержание иллюстраций должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду (отдельно нумеруются схемы, отдельно – графики, отдельно – рисунки). Иллюстрации могут иметь пояснительные данные, помещаемые непосредственно под графиком или рисунком, и обязательно должны иметь наименование. Наименование помещают по центру после указания вида иллюстрации («Рис.», «Схема», «График», «Диаграмма») и их номера по порядку. Точка в конце наименования иллюстрации не ставится. Например:

Рис. 1. Круговой оборот воды в природе (...)

На весь приведенный иллюстрированный материал должны быть ссылки в тексте работы. Например: ... (см. рис. 1).

Если в тексте приведена одна иллюстрация какого-либо типа, то она не нумеруется.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Ссылки на авторов цитируемой литературы должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы.

При написании текста работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы (разговорную форму профессиональных терминов, например, «платежка» и т. д.);
- различные научные термины, близкие по смыслу, при характеристике одного и того же понятия (например, «подбор» и «отбор» персонала);
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке (например, хэдхантинг – охота за головами);
- сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр;
- математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать «минус»);
- математические знаки без цифр. Их следует писать словами: «больше», «меньше», «равно», «номер», «процент» и т. д.

3.5. Выводы.

При их составлении необходимо учитывать следующие правила:

- выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
- выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
- выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

При формулировании выводов рекомендуется придерживаться следующего правила: каждой поставленной во введении задаче должен соответствовать вывод.

3.6. Заключение.

Изложение содержания работы заканчивается заключением, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

3.7. Список использованной литературы (источников).

После основного текста работы приводится список использованной литературы и источников. Причем использованными считаются только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Все литературные и другие источники, использованные при написании дипломной работы, указываются в списке литературы по алфавитному порядку.

Названия источников указываются без кавычек.

При указании в списке литературы общего количества страниц в книге используется строчная буква «с» после указания количества страниц (например: 134 с.); при указании в списке литературы или в сноске конкретных использованных автором страниц пишется «С» прописная до указания страниц (например: С. 56–78).

Для книг одного или нескольких авторов указывается фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка). Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. – М.: Педагогика, 1991. – 248 с.

Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запятая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с прописной буквы «с». Например: Советы управляющему /Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. – Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. – 304с.

При указании в списке литературы источников сети Интернет следует руководствоваться следующими правилами:

– публикация одного автора оформляется по следующему образцу:

Лэтчфорд, Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] / Е. У. Лэтчфорд // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака. – URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

– публикация нескольких авторов оформляется следующим образом:

Лефевр, В. Алгебра конфликта [Электронный ресурс] / В. Лефевр, Г. Смолян // Центр гуманитарных технологий. – URL: <http://gtmarket.ru/library/basis/7308> (дата обращения: 21.10.2016).

– в случае, если авторов более трех, или автор не указан, в списке литературы ссылка размещается в соответствии с образцами:

«...Таганрога я не миную». Чехов в Таганроге [Электронный ресурс] / В. Я. Лакшин, Е. П. Коноплева, Е. Н. Иващенко, Л. П. Белова, С. А. Щеглова // Антон Павлович Чехов. – URL: <http://apchekhov.ru/books/item/f00/s00/z0000033/index.shtml> (дата обращения: 21.10.2016).

Япония в веерах и картинах [Электронный ресурс] // Моя Япония: книги, фильмы, аниме, статьи. – URL: <http://www.aensland.narod.ru/Japan/stati/vist01.htm> (дата обращения: 21.10.2016).

3.8. Приложения.

В разделе рекомендуется представить материал, который может загромождать текст основной части научного доклада, но вместе с тем, необходимый для более полного освещения условий, методов и результатов работы. Как правило, это объемные таблицы, программы туров, схемы, нормативные документы.

Приложения располагаются после библиографического списка. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Приложения нумеруются (в случае, если их количество больше одного) арабскими цифрами без знака № («Приложение 1», «Приложение 2») в правом верхнем углу и имеют тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

Каждое приложение начинается с новой страницы. Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством внутритекстовой ссылки, например: (Приложение 10).

Страница с содержанием научного доклада об основных результатах научно-исследовательской деятельности должна включать перечень и полное название каждого приложения.

В общий объем письменной работы приложения не включаются.

Методические рекомендации
по оформлению мультимедийных презентаций и содержанию выступления

1. Оформление мультимедийных презентаций:

- презентация для выступления не должна содержать более 20 слайдов;
- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок);
- для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый);
- для фона не следует использовать фотографии;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета;
- обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования);
- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
 - не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде;
 - используйте короткие слова и предложения;
 - минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;
 - заголовки должны привлекать внимание аудитории;
 - соблюдайте принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.);
 - предпочтительно горизонтальное расположение информации;
 - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
 - шрифты: для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации;
 - не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: используйте не более трех фактов, выводов, определений;
 - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде;
 - текстовая информация в таблицах должна хорошо читаться. Шрифт таблицы, может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде;
 - одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта;
 - используйте приемы выделения цветом отдельных областей таблицы;
 - на одном слайде рекомендуется размещать не более 3-х диаграмм;
 - данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы;
 - если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы текстовая информация читалась;
 - на одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы;
 - схему располагайте в центре слайда, заполняя всю его площадь;
 - текстовая информация в схеме должна хорошо читаться;

– внешний вид схемы должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации;

– разумно дозируйте количество фотографий и рисунков в презентации и на одном слайде (не более 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи);

– все рисунки должны быть подписаны; подпись располагается снизу;

– необходимо соответствие изображений содержанию.

2. Содержание выступления с докладом об основных результатах научно-исследовательской деятельности:

– регламент выступления на Многопрофильной научно-практической конференции обучающихся Ростовской области «Ступени успеха» – 7-10 минут;

– в начале выступления сформулируйте его тему и цель;

– называйте только те термины, которые необходимы для понимания темы;

– работа должна сопровождаться наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки);

– выступающий должен продумать приёмы эмоционального воздействия на слушателей;

– важен внешний вид, темп речи;

– начинайте говорить, дождавшись тишины и внимания в аудитории; говорить нужно так, чтобы было слышно на последних местах;

– выступление должно быть чётким и ясным, без слов, засоряющих речь и ненужных пауз;

– читать не рекомендуется;

– стоять нужно лицом к аудитории; обращаясь к иллюстрациям, поворачивайтесь вполоборота; не забывайте о своей позе и выражении лица.

При устном докладе о проделанной работе учитывается:

– чёткость и доступность излагаемого материала;

– соответствие темы работы её содержанию;

– эрудиция автора;

– умелое использование различных точек зрения по теме;

– наличие собственных взглядов и выводов по проблеме;

– умение использовать специальную терминологию;

– ораторское мастерство участника;

– отклик аудитории на выступление.